

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Ученым советом ШГПУ
«26» августа 2020 г.
протокол № 10

Утверждаю
ректор ШГПУ



Дзиов А.Р.

«26» августа 2020 г.
приказ № 254

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШАДРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Шадринск
2020**



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Шадринский государственный педагогический университет» (далее - ШГПУ).

1.2. Институт является образовательным структурным подразделением ШГПУ. Институт осуществляет подготовку бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации – научно-педагогических кадров в аспирантуре; реализует дополнительные образовательные программы.

1.3. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета ШГПУ.

Решение ученого совета ШГПУ оформляется приказом ректора ШГПУ.

1.4. Общую координацию деятельности институтов ШГПУ, координацию направлений деятельности институтов ШГПУ осуществляют руководители ШГПУ в соответствии с установленным в ШГПУ распределением обязанностей.

1.5. Институт в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом ШГПУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ШГПУ, обладает самостоятельностью в осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.6. Для осуществления своей деятельности институт вправе иметь бланки с полным наименованием института, полным и сокращенным наименованиями ШГПУ в соответствии с его уставом на русском и английском языках, оформленные по установленной форме.

1.7. Институт вправе иметь штамп круглой формы с полным наименованием института, полным и сокращенным наименованиями ШГПУ в соответствии с его уставом на русском языке и на английском языке. Штамп проставляется на документах:

- справка об успеваемости студента;
- справка, подтверждающая обучение в институте;
- зачетно-экзаменационные ведомости (выписки из них);
- студенческие билеты (продление при переводе студентов на следующий курс);
- направления на практику;
- выписки из протоколов заседаний ученого совета института;
- бюллетени для голосования при осуществлении конкурсного отбора на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- характеристики, выдаваемые студентам.

Институт может также использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие) за исключением документов, на которые в соответствии с установленным в ШГПУ порядком ставится гербовая печать ШГПУ.

1.8. Институт вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах в соответствии с локальными нормативными актами ШГПУ.

1.9. К документам института имеют право доступа, помимо его работников, руководители ШГПУ, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности института, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.



1.10. Институт имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках официального сайта ШГПУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности института.

1.11. Особенности организации деятельности конкретного института ШГПУ могут определяться в приложениях к настоящему Положению, которые утверждаются и вводятся в действие в порядке, установленном пунктом 1.13 настоящего Положения.

1.12. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у проректора по учебной работе ШГПУ.

Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора ШГПУ и действует до его отмены.

1.13. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета ШГПУ.

Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора ШГПУ.

2. Деятельность института

2.1. Разработка и реализация образовательных программ:

- институт разрабатывает и реализует образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям института, дополнительные образовательные программы;

- каждая образовательная программа характеризуется определенным уровнем подготовки (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура, дополнительное образование детей и взрослых, профессиональная переподготовка или повышение квалификации);

- каждая образовательная программа определяется комплексом учебно-методических материалов, включая учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), требованиями к кадровому обеспечению, условиям реализации программы;

- образовательная программа объединяет студентов/слушателей, получающих образование по материалам программы.

2.2. Кадровая политика института:

- институт участвует в создании и развитии кадрового резерва научно-педагогических работников и административного кадрового резерва ШГПУ;

- институт организует и осуществляет контроль профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников института;

- институт принимает меры по материальному и иному стимулированию научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала института.

2.3. Научно-исследовательская деятельность института:

- научно-исследовательская деятельность института ведется научными работниками, преподавателями, аспирантами и студентами института, в том числе на основании государственных контрактов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами и по другим основаниям;

- для осуществления научно-исследовательской деятельности в институте могут создаваться лаборатории, центры и иные структурные подразделения;

- руководство научно-исследовательской деятельностью института осуществляется директором института; общая координация научно-исследовательской деятельности института осуществляется проректором по научной и инновационной работе;

- с целью представления и обсуждения результатов научно-исследовательской деятельности могут проводиться научные конференции и семинары и т.п.



2.4. Международная деятельность института:

- международная деятельность института осуществляется в соответствии с общими целями и задачами развития ШГПУ и института;
- институт вправе инициировать и осуществлять от имени ШГПУ международную деятельность по следующим направлениям: направлять преподавателей, аспирантов и студентов в краткосрочные и длительные командировки и на стажировки в иностранные организации; приглашать иностранных профессоров для чтения курсов лекций или отдельных лекций; устанавливать научные связи и выполнять совместные научные исследования с родственными по профилю подразделениями зарубежных университетов и научных центров; осуществлять другие виды научно-образовательной деятельности в сотрудничестве с зарубежными организациями по взаимной договоренности и в соответствии с действующим законодательством, в том числе в рамках международных договоров;
- институт может заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве;
- координация международной деятельности института осуществляется директором института.

2.5. Социальная деятельность института:

- институт может распределять социальные стипендии обучающимся института (виды социальной помощи и способы их реализации указаны в локальных нормативных актах ШГПУ);
- институт может осуществлять организацию внеучебной и досуговой деятельности обучающихся и работников института.

3. Задачи и функции института

3.1. Задачи института:

- обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся;
- организация и проведение научно-методических и научно-исследовательских работ, учебно-методической деятельности, оказание услуг по видам деятельности ШГПУ;
- развитие международного сотрудничества в сфере образования и научных исследований;
- культурно-просветительская и воспитательная деятельность;
- профориентационная деятельность;
- другие задачи, не противоречащие Уставу ШГПУ и соответствующие профилю института.

3.2. Основными функциями института являются:

- разработка стратегии развития деятельности института и входящих в состав института кафедр в соответствии со стратегией развития вуза;
- разработка, реализация и развитие образовательных программ высшего образования, дополнительных образовательных программ по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности института;
- качественное исполнение государственного задания ШГПУ на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых институтом;
- организация и контроль за разработкой рабочих программ дисциплин, компоновкой образовательных программ;
- координация и контроль реализации образовательных программ высшего образования, дополнительных образовательных программ по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности факультета;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности системы оценки качества подготовки обучающихся;



- осуществление международной деятельности в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности института, в том числе через обеспечение академической мобильности преподавателей и студентов;
- планирование, руководство и координация научно-исследовательской работы студентов, проводимой на кафедрах института;
- планирование и организация воспитательной работы в отношении студентов образовательных программ института и слушателей института, координация проведения воспитательной работы кафедрами, подразделениями, общественными организациями института;
- организация, координация и контроль учебной, учебно-методической и научной работы входящих в состав института кафедр;
- организация и координация сотрудничества института с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и предприятиями, органами местного самоуправления, органами управления образованием в образовательных целях и проведении научных мероприятий и исследований;
- организация и координация взаимодействие с работодателями, образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ института в целях подготовки востребованных кадров и проведения научных исследований по заказу внешних организаций;
- руководство работой по организации связи с выпускниками;
- изучение качества подготовки выпускников института;
- проведение работы по содействию трудоустройству выпускников;
- ведение работы по взаимодействию с выпускниками института, оказание содействия и сопровождения выпускников в течение 3 лет после выпуска;
- организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;
- организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности института;
- деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников института;
- профориентационная, рекламная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов и слушателей на образовательные программы, в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы института;
- организация социальной помощи обучающимся и работникам института, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся;
- контроль соблюдения работниками института академических и этических норм;
- организация работы органов студенческого самоуправления в институте и в студенческих общежитиях; поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций института;
- организация контролируемых мероприятий по проверке условий проживания студентов института в общежитиях;
- организация и осуществление контроля профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников института;
- ведение внеучебной работы в отношении студентов образовательных программ института;
- ведение документации необходимой для организации и реализации учебного процесса (представлений о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров, специалистов, магистров и т.п.);



- составление расписания учебных занятий, расписания промежуточной аттестации и государственной аттестационных испытаний, контроль за ходом выполнения;
- формирование штатов профессорско-преподавательского состава института по реализуемым образовательным программам и учебно-вспомогательного персонала, подбор руководителей структурных подразделений института, привлечение представителей работодателей к учебному процессу;
- формирование учебных групп, назначение старост, контроль за движением контингента студентов;
- организация контроля успеваемости студентов, посещаемости студентами учебных занятий, анализ полученной информации;
- организация стипендиального обеспечения, оказания материальной помощи и оказания материального поощрения студентам института;
- общее руководство и контроль за учебной и производственной практиками студентов;
- координация работы кураторов и наставников академических групп;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за институтом помещениях;
- обеспечение индивидуальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- контроль за сохранностью и надлежащим использованием закрепленных за институтом помещений, оборудования для организации образовательного процесса и научной деятельности;
- внесение предложений по составу государственной экзаменационной комиссии и организация ее работы;
- контроль за актуальностью информации об институте на официальном сайте ШГПУ и на собственной Интернет-странице (сайте) в рамках официального сайта ШГПУ.

3.3. Количественные параметры деятельности института определяются целевыми показателями, состав и значения которых устанавливаются в процессе планирования деятельности и развития института в соответствии с Программой развития ШГПУ и иными документами, содержащими обязательства ШГПУ по обеспечению конкурентоспособности по отношению к образовательным учреждениям высшего образования, образовательным центрам.

4. Организационная структура института

4.1. Организационная структура института определяется контингентом обучающихся, характером и объемом учебной, научной, методической и воспитательной работы.

4.2. Институт имеет в своем составе дирекцию института и структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности института.

К структурным подразделениям института относятся:

- образовательные подразделения (кафедры, лаборатории, центры и иные подразделения);
- научно-исследовательские и научные подразделения (центры, лаборатории и иные подразделения);
- подразделения дополнительного образования (центры, бизнес-школы и иные подразделения);
- центры организационного обеспечения;
- иные структурные подразделения (административно-управленческие и учебно-вспомогательные подразделения), обеспечивающие деятельность института.

4.3. Основное структурное подразделение института – кафедра.



4.4. Структурные подразделения института, указанные в п. 4.2. Положения, могут включать в себя одновременно образовательные, научно-исследовательские и административно-управленческие, учебно-вспомогательные подразделения.

4.5. Состав и компетенция структурных подразделений института (за исключением основного структурного подразделения института – кафедры) определяются Положением, утверждаемым ученым советом ШГПУ по представлению директора института.

4.6. Решения об изменении структуры института, связанные с созданием или ликвидацией структурных подразделений института, принимаются ученым советом ШГПУ и утверждаются приказом ректора ШГПУ.

5. Управление институтом

5.1. Высшим коллегиальным органом управления института является ученый совет института. Нормы представительства, состав, порядок формирования и компетенция совета института определяются Положением об ученом совете института ШГПУ.

5.2. Непосредственное руководство институтом осуществляет директор, назначаемый на должность ректором на срок до 5 лет.

5.3. Директор института руководит всей деятельностью института, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов и распоряжений ректора, поручений проректоров по направлениям деятельности и решений ученого совета ШГПУ.

5.4. Директор института является членом Ученого совета ШГПУ, председателем ученого совета института.

5.5. Директор института выполняет следующие обязанности по отношению к основным структурным подразделениям института:

- организует деятельность института в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами ШГПУ и несет персональную ответственность за ее результаты;

- организует перспективное и ежегодное планирование деятельности института в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ШГПУ;

- обеспечивает исполнение институтом обязательств по обеспечению конкурентоспособности по отношению к образовательным учреждениям высшего образования, образовательным центрам, достижение установленных для института целевых показателей деятельности и развития, зафиксированных в Программе развития ШГПУ и в иных документах;

- координирует работу основных структурных подразделений института;

- обеспечивает выполнение институтом решений руководства ШГПУ и ученого совета института;

- участвует в согласовании учебных планов образовательных программ, реализуемых институтом;

- представляет институт в структурных подразделениях ШГПУ и вне ШГПУ;

- ежегодно представляет на рассмотрение ученому совету института и утверждение ректору ШГПУ план работы института на учебный год;

- организует формирование ежегодного отчета о деятельности института и представляет его на ученом совете института и ректору ШГПУ;

- ежегодно отчитывается о деятельности института перед ученым советом ШГПУ и ректором ШГПУ с предварительным отчетом на ученом совете института;

- издает распоряжения по институту в рамках предоставленных полномочий в соответствии с установленным в ШГПУ порядком, руководит подготовкой проектов приказов и распоряжений ШГПУ по вопросам деятельности института;



- подписывает документы, возникающие в процессе деятельности института в рамках предоставленных полномочий;
- организует выполнение решений ученого совета ШГПУ, ученого совета института, приказов и распоряжений ШГПУ по вопросам деятельности институтов;
- организует контроль выполнения учебных планов образовательных программ, реализуемых институтом, а также планов учебной нагрузки кафедр института;
- объявляет благодарности студентам образовательных программ, реализуемых институтом, или представляет к награждению студентов наградами ШГПУ и иными наградами; дает рекомендацию руководству ШГПУ о награждении работников институтоа наградами ШГПУ и иными наградами;
- контролирует процесс подбора работников института;
- организует замещение вакантных должностей преподавателей в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ШГПУ;
- руководит подготовкой к лицензированию новых образовательных программ и подготовкой к аккредитации образовательных программ, реализуемых институтом, в рамках предоставленных полномочий;
- организует эффективное исполнение административных и вспомогательных функций структурными подразделениями и работниками института в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ШГПУ и решениями руководства ШГПУ и ученого совета института;
- обеспечивает комплектование, хранение, учет и использование документов, образовавшихся в процессе деятельности института в соответствии с установленным в ШГПУ порядком;
- организует и осуществляет контроль внеучебной работы со студентами и работы по взаимодействию с выпускниками института и работодателями и реализации плана мероприятий института по внеучебной работе со студентами и работе по взаимодействию с выпускниками института и работодателями;
- организует совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы института;
- выполняет иные функции, предусмотренные уставом ШГПУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ШГПУ.

5.7. Директор института несет ответственность за:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на институт настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета ШГПУ, приказов, распоряжений ШГПУ и поручений руководства ШГПУ, выполнение установленных для института руководством ШГПУ показателей деятельности и развития;
- выполнение институтом и его работниками законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ШГПУ, достоверность информации, представляемой руководству ШГПУ;
- хранение документов, образующихся в деятельности института, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает институт;
- хранение в институте используемого имущества и технических средств и систем;
- обеспечение организации и ведения делопроизводства институтом в соответствии с локальными нормативными актами ШГПУ;
- эффективное и рациональное использование институтом и его работниками ресурсов института, централизованных систем и ресурсов ШГПУ.



5.6. Ректор ШГПУ вправе делегировать директору института полномочия по наложению дисциплинарных взысканий на работников института, а также иные полномочия в соответствии с установленным в ШГПУ порядком.

5.7. Директор института в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися института. Распоряжения директора института не должны противоречить приказам ректора и действующим в университете нормативным актам, законодательству Российской Федерации.

5.8. Распоряжения директора института обязательны для всех работников и обучающихся института.

5.9. Директор института может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Для эффективного и качественного выполнения управленческих функций с целью оперативного решения задач института могут вводиться должности заместителей директора института по различным направлениям деятельности. Количество заместителей директора института определяется ректором ШГПУ в зависимости от численности обучающихся в институте.

Заместители назначаются ректором по представлению директора института.

Объем полномочий и функциональные обязанности заместителя директора устанавливаются в его должностной инструкции.

Заместитель директора института в период отсутствия директора института по его поручению выполняет обязанности директора института.

5.11. В институте могут создаваться органы института: советы (академический, экспертный и т.п.), комитеты, комиссии и иные органы, решение о создании которых принимаются Ученым советом института и утверждаются распоряжением директора института.

Академические советы являются совещательными органами института, в их состав входят научно-педагогические работники института, представители работодателей, выпускников, экспертов по предметным областям из других образовательных организаций высшего образования, в том числе зарубежных. Возможно создание академических советов на уровне института в целом, отдельных образовательных программ. Для образовательных программ академические советы (наряду с академическим руководителем) являются органами академического управления образовательной программой.

Экспертный совет осуществляет экспертизу научной и образовательной деятельности института.

Совет академических руководителей образовательных программ осуществляет координацию создания новых и развития действующих образовательных программ.

В институте могут быть созданы общественные, в том числе студенческие организации.

Состав и компетенция советов, общественных организаций и т.п. определяются Положением, утверждаемым ученым советом ШГПУ по представлению директора института.

5.12. Дирекция института подчиняется директору института, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции.

5.13. Дирекция принимает к исполнению, в части касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по ШГПУ, решения ученого совета ШГПУ.

5.14. Дирекция взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями университета в соответствии с Уставом ШГПУ, структурой ШГПУ, локальными нормативными актами ШГПУ.

5.15. Задача дирекции - организация и обеспечение образовательного процесса в институте.

Функции дирекции института:

- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;



- взаимодействие с приемной комиссией по зачислению студентов;
- согласование деятельности структурных подразделений института по образовательному процессу;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по институту;
- ведение и сдача статистической отчетности по институту;
- организация реализации образовательных программ по направлениям/специальностям института, дополнительных образовательных программ;
- ведение учета контингента обучающихся и их успеваемости;
- контроль за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении дирекции (совместно с административно-хозяйственными и эксплуатационно-техническими службами университета);
- поддержание связи с выпускниками института;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников института.

5.16. Состав и штатную численность дирекции утверждает ректор ШГПУ по представлению директора института.

В состав дирекции входят директор института, заместители директора института, учебно-вспомогательный персонал (сотрудник, координирующий работу обучающихся заочной формы обучения, секретарь руководителя и др.). Распределение обязанностей между работниками осуществляется директором института.

5.17. Заместитель директора института по учебной работе:

- а) под руководством директора института организует учебный процесс в институте;
- б) осуществляет подготовку проекта приказа ректора о переводе студентов с курса на курс;
- в) ведет учет контингента студентов института и их учебной успеваемости;
- г) выполняет иные обязанности, не предусмотренные настоящим Положением, но вытекающие из деятельности института, а также предусмотренные иными локальными нормативными актами ШГПУ.

5.17. Заместитель директора института по воспитательной работе:

- а) осуществляет контроль за воспитательным процессом студентов института;
- б) под руководством директора института организует воспитательный процесс в институте, осуществляет непосредственное руководство организацией и проведением воспитательных мероприятий в институте;
- в) организует профориентационную работу со школьниками и поддерживает связи института с выпускниками;
- г) представляет директору института кандидатуры обучающихся для морального и материального поощрения за успехи в учебе, методической, научной и воспитательной работе;
- г) выполняет иные обязанности, не предусмотренные настоящим Положением, но вытекающие из деятельности института, а также предусмотренные иными локальными нормативными актами ШГПУ.